



# FORMATION

## PROGRAMME AVANCÉ



**Qualiopi**  
processus certifié

🇫🇷 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Déclaration d'activité N° : 75170212617  
La certification qualité a été délivrée au titre de la  
catégorie d'action suivante : actions de formation

**I.Cert**  
Institut de Certification

Certification QUALIOPi  
CPSRNCQ 0626  
Portée disponible sur [www.icert.fr](http://www.icert.fr)

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de traiter des petits et moyens mandats, établir des plans de missions, des notes de synthèses. Utilisation conforme et en autonomie du logiciel.



## PUBLIC VISÉ

Commissaires aux comptes, personnel de services comptables



## PRÉ-REQUIS

Notions d'informatique, connaissances de la mission d'un commissaire aux comptes



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Formation présentielle

Micro-ordinateur, imprimante

### Formation à distance

Connexion internet, logiciel de prise en main à distance TeamViewer

Logiciel Acropole Expert CAC - Exemples pratiques sur la base d'intégration de balances et grands livres, fournis par le commissaire aux comptes



# DÉROULÉ DE LA FORMATION

- ✓ **Création de signataires, de dossiers**
- ✓ **Organisation du logiciel :** dossier annuel, dossier permanent, GED intégrée
- ✓ **Dossier annuel :**
  - Importation d'un FEC sur N-1 et N ou balance et grand livre
  - Fiche signalétique
  - Acceptation et maintien de mission
  - Travaux de l'expert comptable
  - Risques inhérents et liés au contrôle
  - Risques au niveau des soldes
  - Analyse des risques par cycle
  - Séparation de fonctions
  - Risques de fraude
  - Questionnaire blanchiment
  - Revue analytiques
  - Plan de mission
  - Feuilles maîtresses et programme de travail
  - Validation des états financiers : bilan actif, bilan passif, compte de résultat
  - Contrôles de fin de mission
  - Note de synthèse
  - Communication interne externe
  - Questionnaire fin de mission
  - Déclaration d'activité, barème
  - Dématérialisation du dossier annuel : impression globale
- ✓ **Boîte à outils :**
  - Questionnaire assistance à l'inventaire physique
  - Circularisations, feuilles de travail libres
  - Courriers modèles

- ✓ **Dossier permanent :**
  - Procès verbaux, statuts
  - Nomination des organes de direction
  - Liste des associés / actionnaires
  - Questionnaires de contrôle interne
  - Pièces justificatives
  - Rapports sur les comptes annuels, rapports spécifiques
- ✓ **Transfert de dossier du serveur vers portable et inversement**
- ✓ **Mission ALPE 911 :**
  - Analyse des risques par cycle
  - Risques financiers, comptables et de gestion
  - Plan de mission
  - Questionnaire sur les risques financiers, comptables et de gestion
  - Note de synthèse
  - Rapport sur les risques FCG
- ✓ **Mission allégée NEP 912 :**
  - Analyse des risques par cycle
  - Plan de mission
  - Programme de travail
  - Note de synthèse
- ✓ **Outils :**
  - Gestion des sauvegardes / restaurations
  - Outil de correction des dates de clôture

## ORGANISATION

---

- SUIVI ET ÉVALUATION**  
Feuille d'émargement individuelle, questionnaire d'évaluation de la formation par le participant
- MODALITÉS D'ÉVALUATION**  
Évaluation à chaud : contrôle de la capacité d'intégrer une balance Excel ou de type texte, d'exporter et personnaliser les documents
- MOYENS D'ENCADREMENT**  
Les intervenants sont des technico - commerciaux et des formateurs ayant au minimum dix ans d'expérience et de pratique dans la profession
- MODALITÉ ET DURÉE**  
Sur site ou en connexion à distance, 2 journées de 7 heures

Nous consulter pour plus de renseignements sur nos tarifs : [contact@acropole-expert.com](mailto:contact@acropole-expert.com)  
Le délai d'exécution de la formation se fera en fonction des disponibilités des deux parties.  
Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions avec notre partenaire toutes les solutions d'aménagement.