



FORMATION

PROGRAMME AVANCÉ



Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Déclaration d'activité N° : 75170212617
La certification qualité a été délivrée au titre de la
catégorie d'action suivante : actions de formation

I.Cert
Institut de Certification

Certification QUALIOPi
CPSRNCQ 0626
Portée disponible sur www.icert.fr

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de traiter des petits et moyens mandats, établir des plans de missions, des notes de synthèses. Utilisation conforme et en autonomie du logiciel.



PUBLIC VISÉ

Commissaires aux comptes, personnel de services comptables



PRÉ-REQUIS

Notions d'informatique, connaissances de la mission d'un commissaire aux comptes



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Formation présentielle

Micro-ordinateur, imprimante

Formation à distance

Connexion internet, logiciel de prise en main à distance TeamViewer

Logiciel Acropole Expert CAC - Exemples pratiques sur la base d'intégration de balances et grands livres, fournis par le commissaire aux comptes



DÉROULÉ DE LA FORMATION

- ✓ **Création de signataires, de dossiers**
- ✓ **Organisation du logiciel :** dossier annuel, dossier permanent, GED intégrée
- ✓ **Dossier annuel :**
 - Importation d'un FEC sur N-1 et N ou balance et grand livre
 - Fiche signalétique
 - Acceptation et maintien de mission
 - Travaux de l'expert comptable
 - Risques inhérents et liés au contrôle
 - Risques au niveau des soldes
 - Analyse des risques par cycle
 - Séparation de fonctions
 - Risques de fraude
 - Questionnaire blanchiment
 - Revue analytiques
 - Plan de mission
 - Feuilles maîtresses et programme de travail
 - Validation des états financiers : bilan actif, bilan passif, compte de résultat
 - Contrôles de fin de mission
 - Note de synthèse
 - Communication interne externe
 - Questionnaire fin de mission
 - Déclaration d'activité, barème
 - Dématérialisation du dossier annuel : impression globale
- ✓ **Boîte à outils :**
 - Questionnaire assistance à l'inventaire physique
 - Circularisations, feuilles de travail libres
 - Courriers modèles

- ✓ **Dossier permanent :**
 - Procès verbaux, statuts
 - Nomination des organes de direction
 - Liste des associés / actionnaires
 - Questionnaires de contrôle interne
 - Pièces justificatives
 - Rapports sur les comptes annuels, rapports spécifiques
- ✓ **Transfert de dossier du serveur vers portable et inversement**
- ✓ **Mission ALPE 911 :**
 - Analyse des risques par cycle
 - Risques financiers, comptables et de gestion
 - Plan de mission
 - Questionnaire sur les risques financiers, comptables et de gestion
 - Note de synthèse
 - Rapport sur les risques FCG
- ✓ **Mission allégée NEP 912 :**
 - Analyse des risques par cycle
 - Plan de mission
 - Programme de travail
 - Note de synthèse
- ✓ **Outils :**
 - Gestion des sauvegardes / restaurations
 - Outil de correction des dates de clôture

ORGANISATION

SUIVI ET ÉVALUATION
Feuille d'émargement individuelle, questionnaire d'évaluation de la formation par le participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Évaluation à chaud : contrôle de la capacité d'intégrer une balance Excel ou de type texte, d'exporter et personnaliser les documents

MOYENS D'ENCADREMENT
Les intervenants sont des technico - commerciaux et des formateurs ayant au minimum dix ans d'expérience et de pratique dans la profession

MODALITÉ ET DURÉE
Sur site ou en connexion à distance, 2 journées de 7 heures

Nous consulter pour plus de renseignements sur nos tarifs : contact@acropole-expert.com
Le délai d'exécution de la formation se fera en fonction des disponibilités des deux parties.
Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions avec notre partenaire toutes les solutions d'aménagement.